

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МАРФО-МАРИИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
«МИЛОСЕРДИЕ»

Приказ № 12-ОД

г. Москва

1 февраля 2022г.

*Об утверждении
порядка и тарифов на социальные услуги на дому
и в полустационарной форме социального обслуживания.*

В соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания». Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014г. №829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамента) от 29 декабря 2020 г. №1580 «Об утверждении тарифов на социальные услуги»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 февраля 2022 г.:
 - 1.1. Порядок предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания (приложение 1);
 - 1.2. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому (приложение 2);
 - 1.3. Тарифы на Социальные услуги, предоставляемые гражданам в полустационарной форме социального обслуживания (приложение 3).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Коваленок

С приказом ознакомлен (-а) «01 » февраля 2022 г.  О.В. Скоробогатова

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ И В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок предоставления социальных услуг на дому и в полустанционарной форме социального обслуживания» (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг на дому и в полустанционарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации Частным учреждением здравоохранения «Марфо-Мариинский медицинский центр «Милосердие» (далее – Центр).

1.2. Социальные услуги на дому и в полустанционарной форме социального обслуживания (далее – Социальные услуги) включают в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Учитывая цели Центра, а также его предмет деятельности, определенные Уставом, получателями социальных услуг Центра являются:

Социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому:

дети-инвалиды от 0 до 18 лет с прогрессирующими заболеваниями, имеющие паллиативный статус. От имени получателей социальных услуг выступают их законные представители (далее – получатели).

Социальные услуги, предоставляемые гражданам в полустанционарной форме социального обслуживания:

дети-инвалиды, вследствие детского церебрального паралича, а также с последствиями черепно-мозговой травмы, острых нарушений мозгового кровообращения, нейроинфекции, врожденных пороков развития нервной системы и нервно-мышечных заболеваний, генетических заболеваний с двигательными нарушениями (СМА, спина бифида, с-м Ретта и др.), нуждающиеся в различных формах реабилитации. От имени получателей социальных услуг выступают их законные представители (далее – получатели).

1.4. Получателям социальных услуг Центр преимущественно оказывает следующие виды социальных услуг:

Социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому

1.1. Социально-бытовые услуги:

1.1.1. Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом продуктов питания, горячих обедов из торговых организаций.

1.1.2. Помощь в приготовлении пищи.

1.1.3. Помощь в приеме пищи.

1.1.4. Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом товаров первой необходимости.

1.1.5. Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений.

1.1.6. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения).

1.1.7. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг.

1.1.8. Содействие в организации ремонта жилого помещения и его последующей комплексной уборки.

1.1.9. Содействие в осуществлении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги связи (в том числе снятие показаний приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа, заполнение квитанций, оплата по счетам).

1.1.10. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими коммунальные услуги и услуги связи, а также другими организациями, оказывающими услуги населению.

1.1.11. Доставка книг, покупка газет и журналов за счет средств получателей социальных услуг.

1.1.12. Оформление подписки на газеты и журналы за счет средств получателей социальных услуг.

1.1.13. Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.

1.1.14. Кратковременный присмотр за детьми.

1.1.15. Оказание помощи в оформлении документов на погребение.

1.2. Социально-медицинские услуги:

1.2.1. Содействие в обеспечении ухода с учетом состояния здоровья.

1.2.2. Наблюдение за состоянием здоровья.

1.2.3. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в экстренной форме.

1.2.4. Выполнение медицинских процедур, перевязок, инъекций по назначению лечащего врача.

1.2.5. Оказание санитарно-гигиенических услуг.

1.2.6. Содействие в оказании медицинской помощи.

1.2.7. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

1.2.8. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

1.2.9. Содействие в обеспечении по заключению медицинской организации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями.

1.2.10. Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации.

1.2.11. Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях.

1.2.12. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение.

1.3. Социально-психологические услуги в виде оказания психологической помощи.

1.4. Социально-педагогические услуги в виде оказания содействия в получении образования и (или) профессии инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

1.5. Социально-трудовые услуги в виде оказания содействия в трудоустройстве.

1.6. Социально-правовые услуги:

1.6.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.

1.6.2. Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот.

1.6.3. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

1.6.4. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

Социальные услуги, предоставляемые гражданам в полустационарной форме социального обслуживания

1.1. Срочные социальные услуги:

1.1.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов.

1.1.2. Оказание единовременной помощи в виде предоставления продуктовых наборов, одежды, обуви и предметов первой необходимости.

1.1.3. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

1.1.4. Содействие в получении временного жилого помещения.

1.1.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и представителей традиционных религиозных конфессий.

1.1.6. Организация экстренной психологической помощи.

1.1.7. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

1.1.8. Оказание разовых услуг гражданам, нуждающимся в единовременном оказании социальных услуг.

1.1.9. Оказание социально-экономической поддержки детям и семьям с детьми (вещевая, продуктовая и иная помощь).

1.2. Социально-бытовые услуги:

1.2.1. Услуги по организации питания, быта и досуга.

1.2.2. Обеспечение горячим питанием.

1.2.3. Организация культурно-досуговых мероприятий.

1.2.4. Предоставление временного пребывания в организациях социального обслуживания.

1.2.5. Предоставление в пользование мебели.

1.2.6. Предоставление натуральной помощи в виде одежды и обуви.

1.2.7. Предоставление постельных и туалетных принадлежностей.

1.2.8. Организация досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры и иное).

1.2.9. Приобретение железнодорожных билетов для проезда к прежнему месту жительства (при нуждаемости).

1.2.10. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей.

1.3. Социально-психологические услуги:

1.3.1. Содействие в получении психологической помощи.

1.3.2. Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы.

1.3.3. Содействие в восстановлении социальных связей.

1.3.4. Содействие по дальнейшему жизнеустройству.

1.3.5. Оказание помощи родителям в воспитании детей, в том числе оказание помощи в конфликтных ситуациях.

1.3.6. Оказание комплексной психолого-педагогической помощи.

1.3.7. Социальный патронаж семей с детьми, находящихся в социально опасном положении.

1.3.8. Социальный патронаж лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет.

1.4. Социально-медицинские услуги:

1.4.1. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

1.4.2. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий.

1.4.3. Предоставление медико-социального ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

1.4.4. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.

1.4.5. Организация прохождения диспансеризации.

1.4.6. Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации.

1.5. Социально-правовые услуги:

1.5.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.

1.5.2. Содействие в получении бесплатной юридической помощи.

1.5.3. Содействие в восстановлении утраченных документов.

1.5.4. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

1.5.5. Содействие в оформлении документов для устройства в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.

1.5.6. Содействие в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.5.7. Содействие в восстановлении в судебном порядке прав на незаконно отчужденное жилое помещение.

- 1.5.8. Содействие в представительстве в суде с целью защиты прав и интересов.
- 1.6. Социально-педагогические услуги:
 - 1.6.1. Проведение мероприятий по восстановлению профессиональных навыков.
 - 1.6.2. Содействие в профессиональном обучении.
 - 1.6.3. Содействие несовершеннолетним по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.
 - 1.7. Социально-трудовые услуги в виде оказания содействия в трудоустройстве.
- 1.8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
 - 1.8.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.
 - 1.8.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.
 - 1.8.3. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.
 - 1.8.4. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2. Основания и порядок оказания социальных услуг

2.1. При определении необходимых получателю видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в них, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а также источник финансирования.

Социальные услуги, оказываемые Центром, предоставляются физическим лицам на бесплатной основе (за счет благотворительных средств или оплаты, производимой юридическими лицами).

2.1. Основанием для предоставления социальных услуг, является личное обращение в устной или письменной форме законного представителя получателя услуг в Центр при наличии направления уполномоченных государственных органов и/или организаций.

2.2. После получения обращения Центр:

1) информирует получателя о порядке предоставления социальных услуг, видах, сроках, условиях их предоставления;

2) разъясняет получателю перечень необходимых документов для получения социальных услуг, а также порядок их приема;

3) анализирует представленные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг, и принимает решение о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг либо решение об отказе в предоставлении социальных услуг;

4) заключает договор о предоставлении социальных услуг между Центром и получателем (далее - договор);

5) предоставляет получателю социальные услуги в соответствии с заключенным договором;

8) прекращение предоставления социальных услуг в связи с возникновением оснований, предусмотренных п. 2.3. настоящего Порядка.

2.3. Сроки оказания социальных услуг определяются договором с получателем социальных услуг.

2.4. Решение о предоставлении социальных услуг принимается, как правило, при предоставлении следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг его представителя;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

3) Согласие на обработку персональных данных;

4) Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (по утвержденной Центром форме),

5) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными,

6) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (ИПР);

7) копии выписок из стационаров, в том числе на начало заболевания или травмы, операции, и/или из амбулаторной карты на последний год наблюдения о наличии показаний и отсутствии противопоказания для проведения курса реабилитации.

В зависимости от оснований получения социальных услуг могут быть запрошены дополнительные документы (сведения о регистрации по месту жительства, получение статуса инвалида и пр.).

2.5. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг, представляются получателем социальных услуг лично.

2.6. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.7. Социальные услуги предоставляются их получателям поставщиком социальных услуг в определенное время суток в соответствии с режимом работы Центра.

2.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

3. Права и обязанности сторон

3.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.3. Центр обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить общественный порядок на территории Центра;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами

связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги.

3.4. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3.5. Социальные услуги предоставляются Центром физическим лицам бесплатно.

3.6. Центр вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в настоящем Порядке или договоре, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.